

公益財団法人トトロのふるさと基金では、以下のように職員を募集します。

■採用区分 特別契約職員

■募集人員 1名

■業務内容

里山保全に係る当基金の業務全般、当基金の里山保全活動に理解があり、意欲的に業務を行うことができ、野外での活動ができる方、地域やボランティアの方々と力をあわせて仕事ができる方を募集します。（業務内容については、採用予定者の適性を見て判断します。）

■雇用期間

2024年4月1日から1年契約

■応募条件

- ①当基金の活動に理解があり、意欲的に業務を行うことができる方
- ②野外活動、パソコンの操作（ワード、エクセル、パワーポイント、アクセス等）が可能な方。
- ③普通自動車免許（取得見込みを含む。）を有し、業務において運転ができる方

■雇用条件

- ・1年契約。採用後6ヶ月は試用期間とします。1年後には再契約が可能です。さらに、適性等を考慮して、正規職員への採用の道もあります。
- ・給与等
月額 189,800円
扶養手当、住宅手当、通勤手当、時間外勤務手当、各種社会保険あり
- ・勤務時間及び休日
1日8時間、週40時間以内の勤務
週休2日（試用期間後は有給休暇あり）

■応募方法

次の書類を当基金採用係宛て、2024年2月22日までに、必ず簡易書留でお送りください。封筒の裏面に、郵便番号、住所、氏名を必ず記載してください。

- ①履歴書（市販のもので可。応募時から6ヶ月以内に撮影した写真を貼付すること。）
- ②職務経歴書（専門知識・技能・実務経験をできるだけ詳しく時系列で記載すること。）
- ③応募動機・自己PRを記載した書面（様式任意。800字～1000字程度）

■締め切り 2024年2月22日（木）必着

■選考方法

書類選考後、応募者全員に可否を通知します。書類選考合格者には面接試験を実施し、3月15日までは採用予定者を決定し、通知します。

連絡を確実にする必要がありますので、履歴書には電話番号のほか、携帯電話番号、fax番号、E-mailアドレスを記入してください。

■個人情報の保護について

ご送付いただいた個人情報は、採用の手続きを実施する目的のためにのみ利用し、それ以外の目的には使用いたしません。

■問い合わせ先及び応募書類送付先

〒359-1164 埼玉県所沢市三ヶ島三丁目 1169-1

公益財団法人トトロのふるさと基金 採用係

電話：04-2947-6047 E-mail：office@totoro.or.jp